



AVVISO DI SELEZIONE

Finalizzato all'acquisizione delle candidature per il conferimento, tramite procedura pubblica di selezione effettuata mediante valutazione comparativa, dell'incarico di CONSIGLIERE/A DI FIDUCIA dell'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS. (Determinazione del Direttore Generale n. 344 del 14.11.2016)

Scadenza presentazione domande: 23 dicembre 2016 ore 12.30

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 344 del 14 novembre 2016 viene indetta una procedura pubblica di selezione effettuata mediante valutazione comparativa delle candidature pervenute (titoli ed eventuale colloquio) per il conferimento dell'incarico di Consigliere di Fiducia dell'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS (di seguito OGS).

1) Oggetto dell'incarico

Nell'ambito di tale incarico il/la Consigliere/a di fiducia di OGS dovrà:

- Fornire assistenza e consulenza nell'ambito di applicazione del Codice di condotta dell'OGS;
- Mettere a disposizione delle lavoratrici e dei lavoratori la propria competenza ed esperienza, ai fini della formazione sui temi trattati dal Codice di Condotta dell'OGS;
- Proporre o supportare progetti/iniziative che possano contribuire al raggiungimento delle finalità previste dal Codice di Condotta;
- Collaborare con il Comitato Unico di Garanzia (di seguito CUG) e con le figure istituzionali impegnate a vario titolo nella tutela del benessere lavorativo;
- Redigere annualmente una relazione sull'attività svolta e sulla casistica riscontrata.

2) Durata, luogo di svolgimento dell'incarico e compenso previsto

L'incarico ha durata triennale (con decorrenza dalla data di effettivo affidamento dello stesso). Come previsto dall'art. 5 del Codice di condotta dell'OGS, l'incarico potrà essere rinnovato una sola volta.

L'incarico verrà svolto presso la sede centrale dell'OGS sita in località Borgo Grotta Gigante 42/C, Sgonico.

Il compenso annuale previsto per lo svolgimento dell'incarico ammonta ad Euro 3.600,00 lordi (Euro tremilaseicento/00).

A fronte di detto compenso il/la Consigliere/a garantisce:

- un impegno equivalente ad almeno 2 mezze giornate lavorative/mese di presenza presso l'Ente;
- la reperibilità telefonica con modalità da concordarsi;
- in aggiunta all'impegno equivalente ad almeno 2 mezze giornate lavorative/mese presso l'Ente: la partecipazione alle riunioni del CUG qualora il Comitato o il Consigliere ne ravvedano la necessità.

L'incarico di Consigliere di fiducia sarà in ogni caso espletato in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti di OGS.

Qualora il/la candidato/a vincitore della selezione risulti essere dipendente di pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs. n.165/2001, l'incarico potrà essere conferito previa acquisizione dell'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza in applicazione di quanto previsto dalla vigente normativa in materia.



3) Requisiti di ammissione

1) Possono partecipare alla selezione i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- ✓ Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999, oppure Diploma di Laurea Specialistica conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al D.M. 509/1999, oppure Diploma di Laurea Magistrale in conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al D.M. 270/2004, rilasciato da un'Università o da un Istituto di istruzione universitaria equipollente, in base alle norme vigenti, in materie giuridiche o socio/psicologiche;
- ✓ L'esperienza professionale maturata nel settore specifico di riferimento delle attività oggetto di selezione.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli sopra indicati in base ad accordi internazionali. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità.

2) Per l'ammissione alla selezione sono altresì richiesti i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) Possono altresì partecipare alla selezione i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente;
- c) Godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di nazionalità;
- d) Non essere stati destituiti né dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) Non essere in stato di quiescenza nell'ambito del periodo relativo alla prestazione contrattuale richiesta;
- g) Non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- h) Non avere in corso situazioni che possano configurare motivi di incompatibilità o conflitto di interessi legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.

3) Non possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione:

- ✓ il personale di OGS;
- ✓ i soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, ai sensi dell'art.5, comma 9 del D.L. 6 luglio 2012, n.95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n.135, come modificato dalla legge 114/2014;
- ✓ i soggetti aventi rapporti di collaborazione in essere con OGS.

4) Commissione giudicatrice

I curricula verranno esaminati e valutati da apposita Commissione composta dal Direttore Generale di OGS, da un componente designato dal CUG e dalla Dirigente della Direzione per la Gestione delle Risorse Umane. Un componente avrà anche funzioni di segretario verbalizzante.



5) Valutazione dei candidati e criteri per la selezione

I curricula pervenuti saranno valutati dalla Commissione che verificherà il possesso dei requisiti richiesti.

I candidati, i cui curricula verranno valutati conformi ai requisiti richiesti ed i cui profili, che in base al punteggio ottenuto, risultino maggiormente rispondenti all'attività oggetto dell'incarico, potranno eventualmente essere convocati per un colloquio mirato ad accertare il possesso delle competenze richieste.

Le categorie di titoli valutabili sono le seguenti:

- a) Titolo di studio (richiesto per l'ammissione alla selezione) e relativa votazione finale;
- b) Esperienza professionale acquisita in materia;
- c) Titoli ulteriori:
 - ✓ la partecipazione a corsi di formazione/perfezionamento e/o master di livello universitario nel settore specifico di riferimento delle attività oggetto della selezione;
 - ✓ lo svolgimento di attività di docenza in iniziative di formazione/informazione e in corsi di perfezionamento/specializzazione, nel settore specifico di riferimento delle attività oggetto della selezione;
 - ✓ l'attività di relatore in convegni, seminari o simili, nel settore specifico di riferimento delle attività oggetto della selezione;
 - ✓ le pubblicazioni nel settore specifico di riferimento delle attività oggetto della selezione;
 - ✓ ogni altro titolo dichiarato ad essi equipollente secondo la vigente normativa.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti così suddivisi:

Titolo di studio e votazione finale	Fino a 5 punti
Esperienza professionale acquisita in materia	Fino a 20 punti
Titoli ulteriori	Fino a 5 punti

A parità di punteggio sarà considerato titolo preferenziale l'aver acquisito l'esperienza professionale negli anni più recenti.

Al fine di accertare l'esperienza professionale del candidato/a e di verificarne le caratteristiche attitudinali in relazione alla particolare natura dell'incarico da ricoprire, la commissione fisserà un colloquio con i candidati che, a seguito della valutazione di titoli e curriculum abbiamo ottenuto un punteggio superiore a 21/30.

Per la valutazione del colloquio la commissione disporrà di un massimo di 3 punti aggiuntivi.

La data del colloquio sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente.

Saranno considerati idonei i candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore ai 24/30.

6) Modalità e termini di presentazione delle domande di ammissione

La **domanda di ammissione** alla selezione, redatta in lingua italiana e in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione e sottoscritta con firma autografa, dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore **12.30 del giorno 23 dicembre 2016** esclusivamente con una delle seguenti modalità:



Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale

- a) invio all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) ogs@pec.it (solo da indirizzo PEC del candidato) in pdf/A files (le domande inviate tramite PEC dovranno pervenire entro le h 12.30 del giorno di scadenza);
- b) raccomandata A/R; (deve pervenire all'Ente entro il 5° giorno lavorativo successivo alla scadenza del presente bando);
- c) consegna a mano presso la Segreteria dell'OGS Borgo Grotta Gigante 42/c – Sgonico (TS) (da lunedì a venerdì dalle 9.30 alle 12.30)- entro le ore 12.30 del medesimo termine perentorio. La data di arrivo della domanda sarà accertata da timbro a calendario apposto dalla segreteria dell'OGS).

Le domande di ammissione devono contenere l'indicazione "Procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di Consigliere di Fiducia".

Eventuali istanze pervenute in forme diverse, da quelle sopra previste, non saranno prese in alcuna considerazione.

Oltre la data di scadenza dei termini non è ammessa la regolarizzazione della domanda da parte dei candidati che abbiano omesso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.

Resta esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte.

Il termine di presentazione delle domande, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di ammissione ma la mancata sottoscrizione della domanda è considerata irregolarità non sanabile e comporta, automaticamente, l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda l'interessato deve allegare:

- **il curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;**
- **la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

7) Pubblicità

Tutte le informazioni relative al presente avviso di selezione (compresa la data fissata per il colloquio) saranno rese pubbliche sul sito internet www.ogs.trieste.it (Sezione opportunità/concorsi <http://www.ogs.trieste.it/it/job-opportunities>). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per ogni ulteriore informazione si può contattare la Direzione Risorse Umane dell'OGS al numero 040-2140485.

8) Affidamento dell'incarico

Al candidato vincitore o, in caso di presentazione di un'unica domanda, risultato idoneo, verrà chiesto di rendere la dichiarazione relativa a situazioni di sussistenza o meno di conflitto di interesse e successivamente verrà comunicato l'avvenuto affidamento dell'incarico mediante provvedimento del Direttore Generale.

Nell'eventualità il vincitore o idoneo dichiarerà di prestare servizio presso una pubblica amministrazione il contratto potrà essere stipulato previo nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il contratto di prestazione d'opera, ai sensi dell'art. 2222 del codice civile, assumerà la forma fiscale e contributiva di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo secondo lo status fiscale del vincitore.



9) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di detto decreto, si informa che i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula del contratto. I dati, elaborati anche con strumenti informatici, vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto d'accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/90 e s.m.i..

10) Responsabile del Procedimento

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento relativo al conferimento dell'incarico in oggetto è la Dirigente della Direzione Risorse Umane dell'OGS, dott.ssa Tiziana Maier.

Il Direttore Generale

(dott. ~~Walter~~ Toniati)